

Service : Informatique et nouvelles technologies

Recrutement d'un agent d'assistance et d'exploitation informatique

Définition	La Mairie de Solliès-Pont est un établissement public qui a en charge de nombreux établissements communaux, (hôtel de ville, services techniques, crèche, police municipale, bibliothèque, etc...) et en complément 8 écoles. Le service "informatique et les nouvelles technologies" est en constante évolution avec la mise en place et l'application de la loi "pour une république numérique" qui s'est accéléré par la crise sanitaire COVID-19. Votre tâche sera d'assurer différentes activités sous l'autorité du responsable informatique, tant dans les installations et paramétrages des SI que dans l'assistance aux utilisateurs. • Intervenir en assistance et en réparation niveau 1, • Assister aux activités diverses du service (visioconférence, vidéo projection, système d'impression, téléphonie) • Maintenir un inventaire précis du matériel et des logiciels de l'ensemble des sites.
Savoirs et savoir-faire	• Diagnostiquer à distance un dysfonctionnement informatique matériel ou logiciel • Guider l'utilisateur pour résoudre le dysfonctionnement ou prendre le contrôle du système à distance • Changer ou réparer un élément ou un ensemble défectueux • Identifier des ressources nécessaires à la résolution d'un dysfonctionnement
Situation fonctionnelle	Commune de Solliès-Pont Service : Informatique et nouvelles technologies
Conditions d'exercice	Lundi au vendredi de 8h30/12h00 - 13h30/17h00
Conditions spécifiques	Détenteur du permis B obligatoire
Autonomie et responsabilités	Placé sous l'autorité hiérarchique des responsables. Effectue sous le contrôle du responsable du service informatique les tâches d'assistance, de maintenance ou de réparation du système d'information de niveau 1 ainsi et participe aux activités diverses du service
Cadre statutaire et salaire	Type et durée du contrat : CDD de 3 mois éventuellement renouvelable. 35 heures/semaine – Date du début du contrat : au plus tôt Salaire (SMIC) : à définir

Réponse par mail : c.bonderff@solliespont.fr avec CV+ lettre de motivation + diplômes et **noter le numéro de l'offre pôle emploi**

Réponse par courrier : Mairie de Solliès-Pont, à l'attention de Monsieur Le Maire,
1 Rue de la République - 83210 SOLLIES-PONT