



# Directeur des ressources humaines (h/f)

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** SOLLIES PONT

Hôtel de ville - 1, rue de la république

83210 Sollies Pont

**Référence :** 0083210900408992

**Date de publication de l'offre :** 24/09/2021

**Date limite de candidature :** 22/11/2021

**Poste à pourvoir le :** 01/12/2021

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

Hôtel de ville - 1, rue de la république

83210 Sollies Pont

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Attaché

Rédacteur principal de 1ère classe

**Famille de métier :** Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération

**Métier(s) :** Directeur ou directrice des ressources humaines

**Descriptif de l'emploi :**

Conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en oeuvre.

**Profil recherché :**

- SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS :

- enjeux, évolutions et cadre réglementaire des ressources humaines ;

- sciences humaines appliquées à la G.R.H. ;

- organisation de la collectivité ou de l'établissement public ;

- concepts fondamentaux de la GPEEC : postes, emplois, métiers et compétences ;

- dispositifs d'accompagnement des agents ;

- sociologie des organisations ;

- réglementation relative à la santé et à la sécurité au travail ;

- méthodes et outils de la gestion des emplois et des compétences (pyramides des âges, référentiels métiers, statistiques, etc.) ;

- réseau de partenaires institutionnels (partenaires de l'emploi, du handicap, trésor public, la CNRAC, etc.) ;

- méthodes de conduite du changement ;

- cadre légal et réglementaire de la gestion R.H. ;

- techniques de conduite d'entretien individuel

et collectif ;

- fonctionnement et modalités du contrôle de légalité ;

- composition et facteurs d'évolution de la masse salariale ;

- statut de la fonction publique ;

- ingénierie des compétences ;

- indicateurs de bilan social ;
- droit du travail ;
- principaux partenaires dans le domaine de l'emploi et de la formation ;
- droit social ;
- droit syndical ;
- organisation et fonctionnement des instances représentatives.

**Missions :**

- Activités techniques :
- participation à la définition de la politique ressources humaines ;
- accompagnement des agents et des services ;
- pilotage et/ou animation du dialogue social et des instances représentatives ;
- gestion des emplois et développement des compétences ;
- pilotage de la gestion administrative et statutaire ;
- pilotage de l'activité R.H. et de la masse salariale ;
- information et communication R.H.

- SAVOIR-FAIRE :

- participation à la définition de la politique ressources humaines ;
- accompagnement des agents et des services ;
- pilotage et/ou animation du dialogue social et des instances représentatives ;
- gestion des emplois et développement des compétences ;
- pilotage de la gestion administrative et statutaire ;
- pilotage de l'activité R.H. et de la masse salariale ;
- information et communication R.H.

**Contact et informations complémentaires :** Les candidatures : lettre de motivation + CV + (dernier arrêté de situation administrative pour les agents publics) sont à adresser par courriel à : [recrutement@cdg83.fr](mailto:recrutement@cdg83.fr)

OU par voie postale à :

Monsieur le Président CDG 83 CS 70576 \_ 83041 TOULON CEDEX 9

OU sur le Lien

Téléphone collectivité : 04 94 13 58 49

**Lien de publication :** [www.ville-sollies-pont.fr](http://www.ville-sollies-pont.fr)