



Service : BATIMENTS

Recrutement d'un menuisier polyvalent

A POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE

Définition	<u>Activités principales :</u> • Assurer l'entretien, la réparation et l'aménagement des bâtiments et équipements communaux ; • La fabrication, l'installation et la réparation d'ouvrages de menuiserie bois, dérivés du bois et autres matériaux ; • L'entretien des portes, fenêtres, volets, portails, clôtures et mobiliers communaux ; • La réalisation d'agencements intérieurs et de petits travaux d'aménagement ; • La pose d'éléments de quincaillerie et de serrurerie courante ; • La fabrication et l'installation de mobilier urbain ou de mobilier spécifique pour les services municipaux ; • La participation aux travaux d'entretien général des bâtiments communaux • La participation aux interventions urgentes liées à la sécurisation du patrimoine communal. <u>Activités secondaires :</u> • Entretien du matériel ; • Renforcer les autres équipes du centre technique municipal (travaux divers non qualifiés) • Aptitude au travail en équipe et sens du service public ; • Rigueur, autonomie et capacité d'adaptation ; • Le respect des règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers.
Situation fonctionnelle	Commune de Solliès-Pont Service : Bâtiments
Conditions d'exercice	Horaires : Lundi : 07h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00 Mardi au jeudi : 07h30 – 12h00 et 13h30 – 16h30 Vendredi : 07h30 – 12h00
Conditions spécifiques	Formation CAP/BEP menuisier ou expérience significative dans le domaine Détenteur du permis B – permis C serait apprécié Déplacements sur l'ensemble du territoire communal ; Port de charges et utilisation d'outillage spécifique ;
Autonomie et responsabilités	Placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'équipe Bâtiments. Effectue sous son contrôle les travaux de menuiserie.
Cadre statutaire et salaire	Type et durée du contrat : <u>CDD indiciaire en remplacement d'agent d'absent</u> 35 heures/semaine – Date de contrat : poste à pourvoir immédiatement Salaire : traitement indiciaire.

A joindre obligatoirement à la candidature : CV, lettre de motivation (indiquer le numéro d'offre d'emploi France TRAVAIL), diplôme.

Réponse par mail : mairie@solliespont.fr

Réponse par courrier : Mairie de Solliès-Pont - à l'attention de monsieur le Maire :

1 Rue de la République - 83210 SOLLIES-PONT