



## **Recrutement Adjoint(e) de direction – Educateur (rice) de jeunes enfants (EJE)**

### **Service petite enfance – Multi accueil collectif**

À POURVOIR À COMPTER DU 24 août 2026

<b>Définition</b>	<b><u>Missions principales :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer la continuité de direction en l'absence de la directrice,</li><li>• S'assurer de l'application des valeurs et des principes pédagogiques de la structure, mobiliser les parents et l'équipe autour du projet éducatif,</li><li>• Management opérationnel de l'équipe : organisation du travail, évaluation, gestion de plannings,</li><li>• Participer à la gestion Administrative et financière : taux d'occupation, budget et dépense, travaux et investissement, contrat famille et dossier d'inscription,</li><li>• Accueillir et accompagner les familles au sein de la structure,</li><li>• Veiller au développement harmonieux de l'enfant,</li><li>• Accompagner l'équipe d'assistantes maternelles,</li><li>• Accompagnement à la parentalité,</li><li>• Accompagnement et soutien des équipes,</li><li>• Assurer le suivi administratif du service.</li></ul>
<b>Missions</b>	<b>Accueil et veille au développement harmonieux de l'enfant :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organiser l'accueil des enfants,</li><li>• Accueillir, mettre en place et suivre la période d'adaptation,</li><li>• Veiller au respect des rythmes de chaque enfant,</li><li>• Organiser la mise en œuvre des activités éducatives,</li><li>• Elaborer et mettre en œuvre des projets d'action ou d'activité,</li><li>• Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants,</li><li>• Observer et accompagner le développement psychomoteur, intellectuel, cognitif, affectif, social et langagier de chaque enfant.</li></ul> <b>Accompagnement à la parentalité :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organiser l'accueil des parents à la crèche,</li><li>• Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux,</li><li>• Favoriser l'écoute et la communication,</li><li>• Être la personne ressource (conseils, orientation, information...),</li><li>• Impliquer les parents dans le fonctionnement de la structure,</li><li>• Respecter les orientations et les projets éducatifs parentaux, de la culture et des origines de chaque famille,</li><li>• Être garant du projet d'établissement.</li></ul> <b>Accompagnement de l'équipe d'assistantes maternelles :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planifier les temps collectifs et les temps forts,</li><li>• Assurer les visites à domicile au niveau pédagogique et/ou sécurité,</li><li>• Accompagner et apporter un soutien professionnel,</li><li>• Organiser le prêt de jeux, jouets et matériel pédagogique,</li><li>• Assurer la gestion, l'achat et le prêt du matériel de puériculture,</li><li>• Respecter l'individualité de chaque assistante maternelle,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être le garant du projet pédagogique et éducatif qui aura été élaboré avec la participation active de l'équipe.</li> </ul> <p><b>Accompagnement et soutien des équipes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutenir les équipes dans l'accompagnement des enfants et de leur parent,</li> <li>• Être moteur pour garantir la mise en place des projets éducatifs et pédagogiques,</li> <li>• S'assurer de la cohérence des pratiques éducatives,</li> <li>• Encadrer et accompagner les stagiaires en collaboration avec la directrice.</li> </ul> <p><b>Gestion administrative et financière :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi des bons de commande et des bons d'engagement,</li> <li>• Assurer le suivi des présences des enfants au quotidien et dans le respect des contrats des familles,</li> <li>• Alimenter les tableaux de bord de suivi de l'activité du MAC et MAF,</li> <li>• Participer à la commission d'attribution des places.</li> </ul>
<p><b>Profil recherché</b></p>	<p><b>Savoirs faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques d'encadrement et de management,</li> <li>• Techniques d'analyse des besoins des familles et des enfants,</li> <li>• Techniques de conduite, de développement et de suivi de projets éducatifs et d'animation en lien avec les partenaires,</li> <li>• Techniques d'animation et de conduite de réunion,</li> <li>• Techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité.</li> </ul> <p><b>Savoirs être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à encadrer et manager,</li> <li>• Posséder le sens des responsabilités et de l'initiative,</li> <li>• Esprit d'analyse,</li> <li>• Facultés d'adaptation,</li> <li>• Sens de l'organisation,</li> <li>• Patience et écoute,</li> <li>• Autonomie,</li> <li>• Ouverture d'esprit et bon sens,</li> <li>• Réactivité,</li> <li>• Discrétion professionnelle,</li> <li>• Capacité d'adaptation,</li> <li>• Dynamisme,</li> <li>• Diplomatie et excellente qualité relationnelle.</li> </ul>
<p><b>Situation fonctionnelle</b></p>	<p>Commune de Solliès-Pont. Service : Petite enfance - Multi accueil collectif.</p>
<p><b>Conditions d'exercice</b></p>	<p>Temps complet : 35 h Amplitude horaire d'ouverture de la structure : 08h/18h</p>
<p><b>Conditions spécifiques</b></p>	<p>Diplôme d'État d'éducateur(rice) de jeunes enfants Sens du travail en équipe Expérience souhaitée Titulaire du permis B</p>
<p><b>Autonomie et responsabilités</b></p>	<p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique des responsables Responsabilité des enfants qui lui sont confiés Garant de la mise en œuvre des activités intégrées au projet pédagogique, ainsi que de l'application des règles de sécurité</p>

<b>Cadre statutaire et salaire</b>	Cadre d'emploi : Educateur Jeunes Enfants (Catégorie A) Salaire : traitement indiciaire + RIFSEEP

**A joindre avec la candidature :**

CV, lettre de motivation, diplômes, permis, dernier entretien professionnel,  
dernier bulletin de salaire + bulletin de salaire du mois de décembre 2025

Candidature à envoyer à :

[mairie@solliespont.fr](mailto:mairie@solliespont.fr)

ou

Mairie de Solliès-Pont  
Monsieur le maire :  
1 Rue de la République  
83210 SOLLIES-PONT