

**Offre : Directeur (H/F) du CCAS**

<b>Employeur :</b>	CCAS de Solliès-Pont
<b>Poste à pourvoir le</b>	Janvier 2023
<b>Date limite de candidature</b>	15 décembre 2022
<b>Type d'emploi</b>	Emploi permanent-Vacance d'emploi Ouvert aux contractuels
<b>Famille de métier</b>	Social
<b>Diplôme</b>	Formation initiale supérieure souhaitée (bac+4/5), idéalement en lien avec les politiques sanitaire, sociale et médico-sociale.
<b>Grade</b>	Selon diplôme
<b>Descriptif de l'emploi</b>	Le CCAS de Solliès-Pont recherche un directeur (H/F) pour sa structure. En tant que directeur/trice, vous participez à la définition des orientations en matière de politique sanitaire, sociale et médico-sociale de la collectivité et en conduisez leurs évaluations. Vous coordonnez et managez l'équipe en place (5 agents)
<b>Missions</b>	En lien avec la directrice générale des services de la ville et avec le directeur du Pôle Famille, Sport, Solidarité, vos missions seront : <ul style="list-style-type: none"><li>- Assister l'exécutif pour la définition et pour la promotion d'une politique publique en matière d'action sanitaire, sociale et médico-sociale,</li><li>- Organiser et animer les partenariats,</li><li>- Impulser des projets et les changements du conseil d'administration et de son président.</li><li>- Encadrer, veiller au bon fonctionnement de l'ensemble des services rattachés au C.C.A.S.</li><li>- Piloter et optimiser les ressources humaines</li><li>- Conduire et contrôler les procédures administratives et le suivi juridique</li><li>- Mettre en œuvre, suivre et contrôler l'exécution du budgétaire en lien avec les différents domaines du service ainsi que le suivi des subventions dans un souci constant de maîtrise de la dépense (participer à la recherche de recettes).</li><li>- Participer à la mise en place des marchés publics en lien avec le service.</li><li>- Suivre et contrôler des commandes de matériel et fournitures liées aux activités.</li></ul>
<b>Profil recherché</b>	Cadre d'emploi de catégorie A ou B Savoir : <ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtrise de l'environnement des collectivités territoriales</li><li>- Maîtrise des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique.</li><li>- Connaissance des partenaires des structures et des dispositifs du secteur social,</li><li>- Connaissances des dispositifs, législations et institutions de l'action sociale, de la protection de l'enfance.</li><li>- Connaissance des métiers des travailleurs sociaux</li></ul> Savoir Faire : <ul style="list-style-type: none"><li>- Techniques d'encadrement et de management.</li><li>- Techniques d'élaboration et de suivi de projets</li><li>- Techniques d'animation et de conduite de réunion.</li></ul> Savoir Être : <ul style="list-style-type: none"><li>- Posséder le sens des responsabilités et de l'initiative</li><li>- Diplomatie et excellentes qualités relationnelles</li><li>- Sens de l'organisation.</li><li>- Discrétion professionnelle.</li></ul> Titulaire du Permis B

<b>Temps de travail</b>	Temps complet (35 heures hebdomadaire)
<b>Téléphone collectivité</b>	04-94-13-58-00
<b>Informations complémentaires</b>	<p>Les candidatures sont à adresser par courrier à :</p> <p>Mairie de Solliès-Pont A l'attention de Monsieur Le Maire Direction des Ressources Humaines 1, rue de la République 83210 SOLLIES-PONT</p> <p>Par mail à l'adresse suivante : <a href="mailto:mairie@sollespont.fr">mairie@sollespont.fr</a> Contacts : Mme RICHARD 04.94.13.58.17 et/ou Mme MORELLI 04.94.13.58.15.</p>
<b>Pièces à fournir</b>	<p>Lettre de motivation, CV, Diplômes Pour les fonctionnaires : le dernier arrêté de situation administrative et les trois derniers entretiens professionnels</p>