



EXTRAIT

du registre des délibérations
du Conseil Municipal
de la Commune de SOLLIES PONT

VILLE DE SOLLIES PONT

Séance du jeudi 3 février 2011

NOMBRE DE MEMBRES

Afférents Au Conseil	En exercice	Ont pris part au vote
33	33	32

Date de la convocation
24 janvier 2011

Date d'affichage
24 janvier 2011

Objet de la délibération
*Pôle services techniques –
Antenne administrative et
comptable - Approbation de la
réglementation générale du
marché forain municipal de
"plein vent".*

Vote pour à l'unanimité

POUR : 32
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

L'an deux mille onze, le trois février deux mille onze, à dix-huit heures et trente minutes, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans la salle des fêtes, sous la Présidence de Monsieur André GARRON, Maire.

Etaient présents :

GARRON André, MONTBARBON Sophie, COIQUAULT Jean-Pierre, ARNAUDO Michèle, RIGAUD Catherine, LAURERI Philippe, RAVINAL Danièle, ACROSSE Paul, GOTTA Marie-Aurore, KASPERSKI Christophe, BOUBEKER Patrick, BOTA Yasmine, DROESCH Michel, LAUNAY Michel, BORELLI Huguette, GUERRUCCI Alberto, CHAUCHE Dalèl, DELGADO Alexandra, ROUX Jean-Paul, VALLE Evelyne, DESVILLETES Louis, TREQUATTRINI Pascale, LUQUAND Jean-Pierre, AUTRAN Martine, BOUTIER Jean-Paul, LE TINNIER Nathalie, ROCHE François, MAESTRACCI Sylvie, RIMBAUD Georges.

Procurations :

DUPONT Thierry donne procuration à GARRON André,
BONIFAY Rose-Marie donne procuration à LAUNAY Michel,
FOREST Marie-Paule donne procuration à RIMBAUD Georges

Absente :

CHASTAIGNET Elisabeth

Conformément à l'article L. 2121.15 du Code général des collectivités territoriales, Madame Yasmine BOTA est nommée secrétaire de séance, et ceci à l'unanimité des membres présents

PREAMBULE

La vocation du marché hebdomadaire est d'offrir aux habitants de la commune un service complémentaire à celui proposé par les commerces implantés sur le territoire.

Le règlement de ce marché date du 20 juin 2003. Depuis diverses mesures (modification et création) ont été apportées.

Afin de les formaliser et de préciser les règles relatives aux horaires, aux emplacements, à l'occupation du domaine public, à la nature des commerces, il convient d'actualiser le règlement du marché.

Ce dernier a été élaboré avec la participation de la commission municipale des foires et marchés, qui s'est réunie le 12 octobre 2010.

Les représentants des commerçants ont également été consultés.

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu la loi n° 96-603 du 5 juillet 1996 relative au développement et à la promotion du commerce et de l'artisanat,

Vu l'arrêté interministériel du 9 mai 1995 règlementant l'hygiène des aliments remis directement au consommateur,

Vu la circulaire ministérielle du 1^{er} octobre 1985 relative à l'exercice des activités ambulantes et au régime applicable aux personnes circulant en France sans domicile ni résidence fixe,

Vu l'arrêté préfectoral du 25 février 1980, modifié, portant règlement sanitaire départemental relatif à l'hygiène alimentaire,

Vu la délibération du conseil municipal en date du 19 mai 2010 portant fixation des droits de voirie,

Vu l'arrêté municipal du 21 septembre 2010 portant réglementation de la circulation et du stationnement sur la commune à l'occasion du marché hebdomadaire,

Vu l'avis favorable de la commission municipale qui s'est réunie le mardi 12 octobre 2010 en mairie,

Considérant que dans l'intérêt général, il y a lieu de modifier la réglementation du marché forain municipal de plein vent du 20 juin 2003,

Considérant qu'il importe, toujours dans l'intérêt général d'assurer la sécurité publique et qu'il y a lieu de règlementer la circulation et le stationnement sur le périmètre du marché,

Après avoir entendu cet exposé et en avoir délibéré,
Le conseil municipal,

à main levée et à l'unanimité des membres présents et de ses représentants

APPROUVE la réglementation générale du marché forain municipal de "plein vent" annexée à la présente délibération,

DIT que les dispositions de l'arrêté municipal en date du 20 juin 2003 sont abrogées,

La présente délibération sera publiée au recueil des actes administratifs.

Ainsi fait et délibéré les jours, mois et an que dessus.

Pour copie certifiée conforme.

Le maire,
André GARRON

Acte rendu exécutoire après dépôt en Préfecture le 08 FEB 2011
et publication ou notification du



REGLEMENTATION GENERALE DU MARCHE FORAIN MUNICIPAL DE "PLEIN VENT"



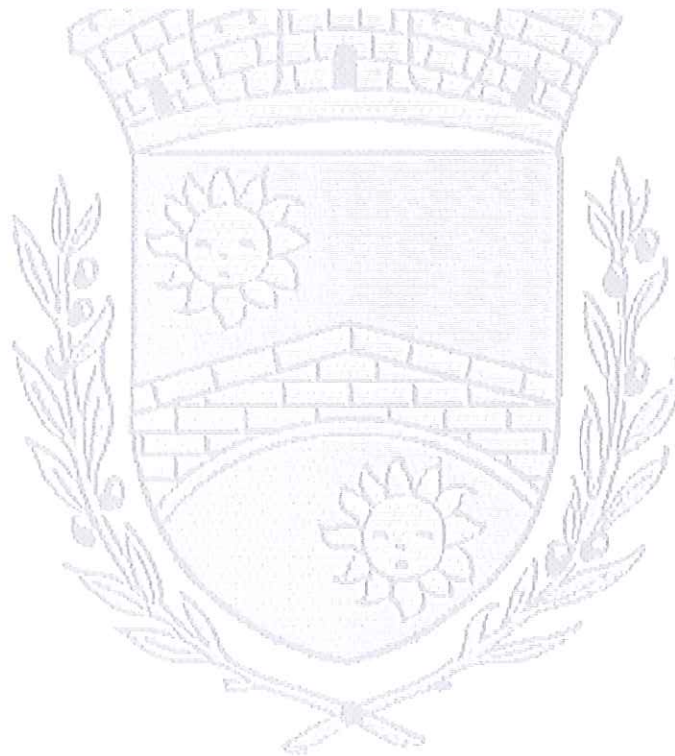
CCC CC CCCCC C C
C C CC C C CC C CC
C C CC C C CC C CC
C C CC C C CC C CC
CCCC CC CCCC CCCC CCCC CCCC

CCC CCC CCCC CC CC CC
C C C C C C C C C C C C
C C C C C C C C C C C C
CCC CC C C C C C C C C C C
C C C C C C C C C C C C

CC CC CC CCCCC C
C C C C C C C C C
C C C C C C C C C
C C C C C C C C C
C C CC CCCC C C

SOMMAIRE

Article 1 Composition de la commission paritaire consultative du marché..... p. 3
Article 2 Etablissement du marché..... p. 3
Article 3 Critères d’attribution des emplacements..... p. 4
Article 4 Redevance d’occupation..... p. 5
Article 5 Stationnement des commerçants..... p. 6
Article 6 Ordre public..... p. 6
Article 7 Règles générales..... p. 7
Annexe 1 Documents à fournir..... p. 8
Annexe 2 Liste des documents de travail p. 9



Article 1 – Commission paritaire consultative du marché

Est constitué une commission paritaire consultative du marché composée :

- du maire ou de son représentant,
- du responsable de la police municipale ou de son représentant,
- du régisseur des droits de place ou son suppléant,
- d'un représentant de l'organisation syndicale des commerçants,
- de deux commerçants 'titulaires' fréquentant le marché.

Cette commission statue sur le sujet relevant du fonctionnement et de l'organisation du marché communal. Elle interviendra dans les situations indiquées dans le présent règlement. Elle se réunira au minimum une fois par an.

Article 2 – Etablissement du marché

2.1 Il est établi dans la commune de Solliès-Pont un marché hebdomadaire dit de plein vent, exclusivement destiné à l'approvisionnement.

Il se tiendra le mercredi de chaque semaine, excepté les 25 décembre et 1^{er} janvier de chaque année et sur décision municipale pour évènement important. Le marché est ouvert à la vente de 8h30 à 12h30.

2.2 Le périmètre du marché est fixé comme suit :

- place du général de Gaulle,
- rue de la serre (à partir du pont jusqu'à l'insertion de l'avenue de la Liberté),
- avenue de la liberté, de part et d'autre, jusqu'au parking REZZONICO,
- avenue du maréchal Juin (à partir de l'intersection avec l'avenue du 8 mai 1945),
- parking du boulodrome.

Les étalages seront disposés de façon à laisser le libre passage aux piétons ainsi qu'aux véhicules de secours soit une largeur minimale de :

- 4 mètres, place général de Gaulle, les avenues Juin et Liberté,
- 2,50 mètres sur les parkings du boulodrome et rue de la Serre.

La circulation et le stationnement seront interdits à la population dans les voies énumérées ci-dessus, tous les mercredis de 5h30 à 15h00.

2.3 Les commerçants dits 'titulaires' de leur emplacement peuvent arriver à partir de 5h30 et ce jusqu'à 7h00.

Les commerçants dits 'passagers' peuvent arriver à partir de 6h45, stationner leur véhicule au parking REZZONICO ou au parking du boulodrome au droit du terrain de mini foot, et se regrouper à la sortie du parking REZZONICO auprès du placier.

A partir de 7h15, le placier dispose de tous les emplacements vacants afin d'en faire bénéficier les commerçants dits 'passagers' dans l'ordre de leur arrivée. Ceux-ci devront être impérativement en place avant 8h30.

Après occupation des places, à savoir 8h30, il est interdit d'encombrer les passages par tout véhicule ou objet quelconque.

Toute circulation de véhicules, d'engins ou de cycles sera strictement interdite sur le périmètre.

2.4 L'évacuation des emplacements du marché se fera à partir de 12h30 pour être terminée à 13h30 afin de permettre le nettoyage du périmètre par les services municipaux et intercommunaux.

A 15h00, le périmètre doit être impérativement débarrassé et propre afin de laisser libre le stationnement des véhicules et le retour à la circulation.

2.5 Marché de Noël : ce marché se déroulant sur un autre site et dans d'autres conditions d'aménagement entraîne une réglementation particulière.

Article 3 - Critères d'attribution des emplacements

Le marché est réservé aux commerçants (producteurs, revendeurs, exploitants) démonstrateurs et posticheurs, à jour et en possession de tous les documents prévus par les arrêtés et règlements en vigueur concernant leur profession (cf. annexe 1)

3.1 Les emplacements sont définis en catégories :

CAT 1 - ceux réservés aux titulaires (80% au maximum),
CAT 2 - ceux réservés aux passagers (18% au minimum),
CAT 3 - ceux réservés aux démonstrateurs et posticheurs (2% au maximum) afin de garantir le libre exercice de leur métier et de mieux assurer le jeu normal de la concurrence.

3.2 Les autorisations de stationnement sur le domaine public de quelque nature que ce soit sont accordées à titre précaire et révocable.

Pour motif d'intérêt public, le marché pourra être déplacé, supprimé ou reporté.

Les commerçants sont tenus de supporter les travaux qui sont exécutés sur leur emplacement pour l'entretien du domaine public, pour des motifs d'intérêt public ou pour le bon fonctionnement du marché. Si par suite de ces travaux, ils se trouvent privés de leur emplacement ils seront pourvus dans la mesure du possible d'une autre place vacante.

Il sera établi un plan de marché avec des emplacements métrés et numérotés (le marquage de ces emplacements sur le périmètre du marché est strictement interdit) ; les commerçants respecteront leur délimitation par repérage alentour.

Une distinction est faite entre les 'titulaires' qui bénéficient d'une place fixe et les 'passagers' dont l'emplacement est fonction des disponibilités de place.

3.3 Les commerçants désirant obtenir une place de 'titulaire' pour fréquenter régulièrement le marché, devront en faire la demande écrite en mairie et devront mentionner :

- noms et prénom du postulant,
- date et lieu de naissance,
- adresse, et numéros de téléphone,
- activité précise,
- justificatifs professionnels,
- caractéristiques (métrage linéaire souhaité, utilisation de matériel spécifique),
- périodicité avec laquelle le postulant souhaite fréquenter le marché.

L'autorisation d'occuper un emplacement 'titulaire' est rigoureusement personnelle. Elle ne peut être ni prêtée, ni louée, ni cédée, sous quelque forme que ce soit.

Les places de titulaire sont attribuées par le maire, après consultation de la commission du marché. Il est établi une liste d'attente.

Les décisions d'attribution tiennent compte des critères suivants :

- ordre d'ancienneté des demandes,
- assiduité des commerçants.

Toutefois le maire peut attribuer en priorité un emplacement à un commerçant exerçant une activité qui ne serait plus représentée sur le marché ou de manière suffisante.

Un préavis écrit avec accusé de réception est exigé de tout titulaire d'un emplacement, désireux de mettre un terme à son activité, dans un délai d'un mois.

En cas d'un arrêt d'activité temporaire attesté par un certificat médical, le titulaire sera protégé quant à ses droits.

Seuls le conjoint, l'un de ses descendants ou ascendants directs ou éventuellement un employé, titulaires des cartes et papiers commerciaux pourront le remplacer et seulement dans le cas d'une reprise future d'activité du titulaire.

Les absences prévisibles devront être signalées par lettre adressée en mairie. En cas de situations exceptionnelles d'absence, il est demandé aux commerçants dits 'titulaires' de prévenir le placier par téléphone.

Les titulaires d'un emplacement doivent occuper celui-ci régulièrement. Ils sont autorisés à s'absenter pour congés pendant une durée ne pouvant excéder cinq semaines consécutives (excepté les stands 'Articles de Paris', dont les commerçants sont dit saisonniers, pour 3 mois au maximum). Ils devront en avertir la mairie par lettre.

Par ailleurs sauf cas de force majeure prévue ci-dessus, les commerçants qui n'occuperont pas leur place durant 3 marchés consécutifs ou ceux qui n'auront pas fréquenté le marché 42 fois dans l'année, perdront leur emplacement.

Tous les commerçants 'titulaires', dans l'ordre d'ancienneté, doivent être informés des places titulaires devenues vacantes.

3.4 – Les places de passagers sont attribuées par le placier en fonction des disponibilités. Ses décisions tiennent compte des critères suivants :

- études réalisées par la commission (nombre de commerces identiques à prendre en compte en priorité ...)
- diversité des commerces
- assiduité de la fréquentation du marché.

Tout emplacement non occupé est considéré comme libre. Il sera attribué à un commerçant titulaire ou passager qui ne pourra le considérer comme définitif.

Article 4 – Redevance d'occupation

4.1 - La redevance d'occupation prend en compte l'usage du domaine public et le cas échéant la mise à disposition de fluides et d'énergie.

Le montant de cette redevance est fixé par délibération du conseil municipal après consultation de la commission des marchés.

Les paiements sont constatés par la délivrance de tickets détachés d'un carnet à souches, par le régisseur ou son suppléant.

4.2 – Ce droit de place est fixé par demi-journée en fonction du nombre de mètres linéaires occupés réellement par le commerçant.

Les emplacements peuvent varier en profondeur de 1m à 3m50 en fonction du site ou des obligations matérielles du moment et ne sauraient être pris en considération pour le droit de place au mètre linéaire.

Les commerçants peuvent toutefois, si cela est possible (après accord du placier) s'installer avec un ou deux retours d'angle ou sur deux fronts. Dans ce cas le droit de place doit prendre en compte ces retours.

4.3 – Le refus de paiement des droits de place entrainera l'éviction immédiate et définitive du marché.

Article 5 – Stationnement des commerçants

Les véhicules destinés au transport des marchandises ou de matériel seront retirés du marché aussitôt après le déchargement et seront stationnés :

- parking Rezzonico.
- parking du boulodrome au droit du mini terrain de jeux,
- le long de l'avenue du 8 mai sans obstruer les sorties de parking, entrées ou sorties de propriétés,
- parking du stade Jean Murat,
- le long du stade sans obstruer la sortie 'accès véhicules de secours'.

Il est rappelé qu'il est strictement interdit de stationner :

- place général de Gaulle,
- rue de la serre et sur le pont (passage de secours),
- allée Georges Durando,
- aux abords du foyer 'Quiétude'.

Toutefois, et si le site le permet les véhicules aménagés :

- en cabine d'essayage,
- en camion frigo ou magasin,

avec autorisation expresse du placier, pourront rester sur place mais seront compris dans le périmètre des droits de place.

Article 6 – Ordre public

6.1 – Il est expressément interdit :

- de troubler l'ordre public dans le marché,
- de faire usage de haut parleur ou autres instruments bruyants,
- d'écrire ou d'afficher sur le matériel de la commune ou sur les plantations,
- d'utiliser les arbres pour suspendre des objets,
- de réaliser des scellements dans le sol,
- de matérialiser un emplacement,
- d'utiliser du matériel qui puisse causer des dégradations,
- de puiser de l'eau dans la fontaine,
- de laver, de rincer, le matériel sur le site,
- de jeter quoique ce soit dans le Gapeau ou sur les berges,
- de réaliser des branchements sans autorisation.

6.2 – En fin de marché, les commerçants devront :

- rassembler sur leurs emplacements les déchets et détritux,
- regrouper et empiler sur place, les emballages vides (caisses, cageots, cartons).

Il est strictement interdit de laisser sur place des cintres ou autres objets de supports (plastiques ou autres matériaux divers) qui pourraient occasionner des dégradations sur le matériel de voirie (balayeuse).

Article 7 – Règles générales

7.1 – Sur le périmètre du marché sont interdits :

- les ventes : - d'animaux vivants,
 - de produits nocifs ou dangereux,
 - de solvants organiques aux mineurs,
- la brocante,
- le colportage n'ayant pas fait l'objet à une déclaration préalable en mairie,
- les pétitions,
- les quêtes ou tombolas,
- les loteries,
- la mendicité sous toutes ses formes,
- les activités contraires aux bonnes mœurs.

Les manifestations à caractère confessionnel, syndical ou politique sont autorisées sous réserve du respect de l'ordre public.

7.2 – A l'exception, de celles à caractère confessionnel, syndical ou politique, les associations pourront effectuer les quêtes, tombolas ou loteries après autorisation du maire (demande écrite à adresser à monsieur le maire).

Par conséquent, les syndicats et associations politiques peuvent jouir des lieux publics pour leur démarches et ce au regard de la liberté d'expression et sans esprit mercantile.

7.3 – La commune ne pourra être rendue responsable de vols ou de dégradations du matériel personnel des commerçants ou de leurs marchandises.

7.4 – Indépendamment des articles 2 à 7, l'exclusion pourra être prononcée notamment dans les cas suivants :

- manque de respect envers des autorités présentes sur le marché,
- non respect des décisions du placier,
- infractions répétées au règlement,
- infractions répétées aux règles d'hygiène,
- obtention irrégulière d'un emplacement,
- tricheries ou fraudes administratives,
- refus par le commerçant de faire réparer à ses frais les dégradations qu'il aura commises,
- non paiement des droits d'emplacement et d'une manière générale non respect du présent règlement,

Le présent règlement comporte 7 articles et a été adopté par délibération du conseil municipal du 2011.

Docteur André GARRON

Maire de Solliès-Pont

Annexe I - Documents à fournir

Les commerçants devront présenter leur carte nationale d'identité ou un passeport ou leur carte de résident, leur attestation d'assurance en responsabilité civile couvrant l'exercice de la profession et la carte grise du ou des véhicules utilisés pour exercer la profession.

D'autre part :

1- Les professionnels ayant un domicile ou une résidence fixe :

- extrait du registre du commerce ou des métiers de l'année en cours,
- dernier avis d'appel de cotisation à la taxe professionnelle, pour les commerçants et les artisans,
- carte permettant l'exercice d'activités non sédentaires (validée par les services préfectoraux),
- pour les nouveaux déclarants exerçant une activité ambulante : attestation provisoire,
- justificatif d'assurance couvrant au titre de sa profession et de l'occupation de l'emplacement sa responsabilité professionnelle pour des dommages corporels et matériels causés à quiconque par lui-même, ses suppléants ou ses installations,
- licence pour le vin (déclaration auprès des domaines).

Le conjoint collaborateur qui exerce de manière autonome doit également être titulaire de la carte permettant l'exercice d'activités non sédentaires. La mention « conjoint » est portée sur le document.

Toutefois, sont dispensés de cette carte les professionnels sédentaires exerçant sur le marché de la commune où ils ont leur habitation ou leur principal établissement.

Pour les personnes morales, l'autorisation de vente est délivrée au gérant ou à une personne désignée pour le remplacer. Cette personne pourra être le conjoint, l'un de ses descendants ou ascendants directs ou éventuellement un employé, titulaires des cartes et papiers commerciaux pourront le remplacer et seulement dans le cas d'une reprise future d'activité du titulaire.

2- Professionnels sans domicile ni résidence fixe :

- livret spécial de circulation modèle « A » portant un numéro d'inscription au registre du commerce et des sociétés et / ou du répertoire des métiers. Ces mentions doivent être validées par les greffes ou les chambres des métiers.
- Justificatif d'assurance couvrant, au titre de leur profession et de l'occupation de l'emplacement, leur responsabilité professionnelle pour les dommages corporels et matériel causés à quiconque par eux-mêmes, leurs suppléants ou leurs installations.
- Le récépissé de consignation délivré par les services fiscaux ne peut en aucun cas autoriser son titulaire à exercer une activité ambulante.

3- Les salariés des professionnels précités :

- Justificatif d'assurance couvrant, au titre de leur profession et de l'occupation de l'emplacement, leur responsabilité professionnelle pour les dommages corporels et matériels causés à quiconque par eux-mêmes, leur suppléants ou leurs installations.
- Photocopie de la carte permettant l'exercice non sédentaire ou de l'attestation provisoire de leur employeur.

- Bulletins de paie des trois derniers mois.

4- *Exploitants agricoles et pêcheurs professionnels :*

- Tout document attestant de cette qualité et faisant foi, comme le récépissé d'inscription à la caisse de la mutualité sociale agricole du département (MSA).
- Justificatif d'assurance couvrant, au titre de leur profession et de l'occupation de l'emplacement, leur responsabilité professionnelle pour les dommages corporels et matériels causés à quiconque par eux-mêmes, leurs suppléants ou leurs installations.
- Une attestation de déclaration d'existence auprès de services fiscaux et de l'Inspection du travail s'ils emploient un ou plusieurs salariés.
- Pour les pêcheurs : inscription au rôle d'équipage délivrée par l'administration des affaires maritimes.

5- *Pour les producteurs :*

Les producteurs agricoles ne désirant vendre que des produits de leur exploitation devront fournir une attestation sanitaire, le certificat de propriété ou de bail de location d'une parcelle de terrain et un certificat du label biologique le cas échéant.

6- *Pour les revendeurs :*

Ils devront fournir le récépissé d'inscription au registre du commerce et celui de déclaration de marchand ambulant.

Les revendeurs travaillant pour le compte d'une tierce personne devront fournir un certificat de revenu de moins de trois mois établi au nom de l'employeur.

Ces pièces devront être présentées à toute demande des contrôles effectués par les agents de la force publique.

Annexe II - Liste des documents de travail

Le placier dispose des documents suivants :

- Liste des commerçants dits « titulaires »,
 - o par ordre alphabétique (adresse téléphone)
 - o par ordre d'ancienneté (commerce exercé – véhicule – remorque – électricité – nombre de métiers – linéaire – nombre d'années exercées)
- Liste de la commission paritaire,
- Liste d'attente,
- Listes de présence,
- Plan du marché,
- Archivage du courrier (départ, arrivée).

CCC CC CCCC C C
L C C C C C C C C C C C C C C
C C C C C C C C C C C C C C C
C C C C C C C C C C C C C C C
CCCC CC CCCC CCCC CCCC CCCC

CC C C C C C C C C C C C C C C
C C C C C C C C C C C C C C C
C C C C C C C C C C C C C C C
C C C C C C C C C C C C C C C
C C C C C C C C C C C C C C C

C C C C C C C C C C C
C C C C C C C C C C C
C C C C C C C C C C C
C C C C C C C C C C C