

## Service Petite enfance

### Recrutement d'une assistante maternelle

<b>Définition</b>	Accueil et prise en charge d'enfants de 3 mois à 3 ans à son domicile Participation au projet pédagogique de la crèche familiale Création d'ateliers d'éveil
<b>Situation fonctionnelle</b>	Commune de Solliès-Pont Service Petite enfance
<b>Conditions d'exercice</b>	Horaires flexibles : 12h d'amplitude ( 7h/19h ) de la structure avec des journées entre 8h et 10h ( avec accord de la personne + de 10h)
<b>Conditions spécifiques</b>	Agrément d'assistante maternelle délivré par la PMI (3 agréments au moins ) Casier judiciaire vierge Bonne aptitude physique, sens du travail en équipe Pas de critère spécifique d'âge Habiter la commune ou une commune limitrophe (Solliès-Toucas ou Solliès-Ville du côté de Solliès-Pont)
<b>Autonomie et responsabilités</b>	Placé sous l'autorité hiérarchique des responsables de la structure Responsabilité des enfants qui lui sont confiés. Garant de la mise en œuvre des activités intégrées au projet d'établissement, ainsi que l'application des règles de sécurité propre au logement des assistantes maternelles.
<b>Cadre statutaire et salaire</b>	<b><u>CDD de remplacement d'agent en maladie</u></b> <b><u>Poste à pourvoir immédiatement</u></b>

Réponse par mail : [c.laurent@ville-sollies-pont.fr](mailto:c.laurent@ville-sollies-pont.fr) avec CV+ lettre de motivation+diplômes et noter le numéro de l'offre pôle emploi merci

Réponse par courrier : Mairie de Solliès Pont, à l'attention de Mme REBEC ou Mme LAURENT, 1 rue république - 83210 SOLLIES-PONT